

2026 年和静县人民政府办公室

部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 2026 年部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

## 第二部分 2026 年部门预算公开表

- 一、 部门收支总体情况表
- 二、 部门收入总体情况表
- 三、 部门支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 财政拨款委托业务费支出情况表
- 十二、 上年结转结余情况表

## 第三部分 2026 年部门预算情况说明

- 一、 关于和静县人民政府办公室 2026 年收支预算情况的总体说明
- 二、 关于和静县人民政府办公室 2026 年收入预算情况说明
- 三、 关于和静县人民政府办公室 2026 年支出预算情况说明
- 四、 关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说  
明
- 五、 关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

- 六、 关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、 关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算项目支出情况说明
- 八、 关于和静县人民政府办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明
- 九、 关于和静县人民政府办公室 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明
- 十、 关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

说明

- 十一、 关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

说明

- 十二、 关于和静县人民政府办公室 2026 年上年结转结余预算情况说明

- 十三、 其他重要事项的情况说明

#### 第四部分 名词解释

## 第一部分 2026年部门概况

### 一、主要职能

(一) 负责县人民政府会议的准备工作和协助县人民政府领导同志组织会议决定事项的实施。

(二) 协助县人民政府领导同志组织起草或审核以和静县人民政府、和静县人民政府办公室名义发布的公文。

(三) 研究和静县人民政府各部门和各乡镇人民政府请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

(四) 督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县人民政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。负责人大代表建议意见和政协委员提案办理的督办工作。

(五) 负责全县政务公开工作综合管理、协调推进、考核评价、业务指导和技术培训，组织推动全县统一的电子政务基础设施开发和推进专业应用。

(六) 负责全县电子政务建设项目的审核把关、实施监督竣工验收和绩效评估。

(七) 负责全县统一的电子专网、外网和信息网络安全保障体系、软件体系及其他应用支撑技术体系等电子政务公用基础设施和共性应用系统的规划、设计、建设、管理和运行维护，协调处理影响电子政务网络与信息安全的重大事件。

(八) 负责全县电子政务信息资源的开发利用和统一管理。组织推进电子政务信息资源的交换、整合、共享；加强政务信息资源管理，大力推动信息共享和政务信息资源社会化利用。

(九) 承担县党政办公楼计算机信息网络与应用系统的建设、管理和维护。

(十) 贯彻执行国家、自治区、自治州扶贫开发工作方针政策，研究制定

和静县扶贫开发战略规划、政策措施并组织实施，会同有关部门统筹编制扶贫 5 开发项目计划，制定扶贫开发专项资金分配方案并做好监督检查，组织实施产业化扶贫计划和扶贫培训等工作。

（十一）贯彻执行国家、自治区、自治州移民工作方针、政策和法律法规，负责全县移民管理工作，负责移民统计、业务培训、信息管理和扶持政策落实，督促完成移民安置规划的编制，受理、调解移民安置纠纷，处理移民安置工作中的突发事件。

（十二）贯彻执行党和国家中心工作方针、政策和涉外法规以及自治区外事办公室、自治州党委、政府关于外事工作的指示和决定。负责协调处理和静县重大涉外事务。

（十三）根据和静县经济建设和社会发展及对外开放的需要，开展调查研究，为和静县的对外工作决策提供意见和建议；利用对外交往渠道，为和静县经济建设和社会发展服务。负责和静县委外事委员会办公室日常工作。

（十四）归口管理和静县因公出国、赴港澳工作；承办全县范围内的因公出国、赴港澳。

## 二、 机构设置

从预算单位构成看，和静县人民政府办公室的部门预算包括：和静县人民政府办公室本级预算及下属共 2 家预算单位在内的汇总预算。

纳入和静县人民政府办公室 2026 预算编制范围的预算单位包括：

1. 和静县人民政府办公室（本级）
2. 机关事务管理中心

## 第二部分 2026 年部门预算公开表

表 1

### 部门收支总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	科目名称	预算数
一、本年收入	1,741.05	201 一般公共服务支出	1,409.39
1. 一般公共预算拨款	1,737.10	202 外交支出	
其中：一般财力	1,737.10	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	20.00
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	191.84
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	46.35
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金	3.95	212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入	3.95	217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	73.47
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
<b>收入总计</b>	<b>1,741.05</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,741.05</b>

表 2

## 部门收入总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
201			一般公共服务支出	1,409.39	1,405.44	1,405.44						3.95		
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,404.61	1,400.66	1,400.66						3.95		
201	03	01	行政运行	350.87	346.92	346.92						3.95		
201	03	03	机关服务	741.86	741.86	741.86								
201	03	50	事业运行	211.88	211.88	211.88								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事 务支出	100.00	100.00	100.00								
201	32		组织事务	4.78	4.78	4.78								
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	4.78	4.78								
206			科学技术支出	20.00	20.00	20.00								
206	04		技术与开发	20.00	20.00	20.00								
206	04	99	其他技术与开发支出	20.00	20.00	20.00								
208			社会保障和就业支出	191.84	191.84	191.84								
208	05		行政事业单位养老支出	191.84	191.84	191.84								
208	05	01	行政单位离退休	25.97	25.97	25.97								
208	05	02	事业单位离退休	31.08	31.08	31.08								
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.86	89.86	89.86								
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	44.93	44.93	44.93								

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
210			卫生健康支出	46.35	46.35	46.35								
210	11		行政事业单位医疗	46.35	46.35	46.35								
210	11	01	行政单位医疗	34.52	34.52	34.52								
210	11	02	事业单位医疗	6.19	6.19	6.19								
210	11	03	公务员医疗补助	5.64	5.64	5.64								
221			住房保障支出	73.47	73.47	73.47								
221	02		住房改革支出	73.47	73.47	73.47								
221	02	01	住房公积金	73.47	73.47	73.47								
			<b>总计</b>	<b>1,741.05</b>	<b>1,737.10</b>	<b>1,737.10</b>						<b>3.95</b>		

表 3

## 部门支出总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目			支出预算			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	1,409.39	1,309.39	100.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,404.61	1,304.61	100.00
201	03	01	行政运行	350.87	350.87	
201	03	03	机关服务	741.86	741.86	
201	03	50	事业运行	211.88	211.88	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00		100.00
201	32		组织事务	4.78	4.78	
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	4.78	
206			科学技术支出	20.00		20.00
206	04		技术与研究开发	20.00		20.00
206	04	99	其他技术与研究开发支出	20.00		20.00
208			社会保障和就业支出	191.84	191.84	
208	05		行政事业单位养老支出	191.84	191.84	
208	05	01	行政单位离退休	25.97	25.97	
208	05	02	事业单位离退休	31.08	31.08	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.86	89.86	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	44.93	44.93	
210			卫生健康支出	46.35	46.35	
210	11		行政事业单位医疗	46.35	46.35	
210	11	01	行政单位医疗	34.52	34.52	
210	11	02	事业单位医疗	6.19	6.19	
210	11	03	公务员医疗补助	5.64	5.64	
221			住房保障支出	73.47	73.47	
221	02		住房改革支出	73.47	73.47	
221	02	01	住房公积金	73.47	73.47	
			<b>总计</b>	<b>1,741.05</b>	<b>1,621.05</b>	<b>120.00</b>



表 5

## 一般公共预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目			一般公共预算支出			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	1,405.44	1,305.44	100.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,400.66	1,300.66	100.00
201	03	01	行政运行	346.92	346.92	
201	03	03	机关服务	741.86	741.86	
201	03	50	事业运行	211.88	211.88	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00		100.00
201	32		组织事务	4.78	4.78	
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	4.78	
206			科学技术支出	20.00		20.00
206	04		技术与开发	20.00		20.00
206	04	99	其他技术与开发支出	20.00		20.00
208			社会保障和就业支出	191.84	191.84	
208	05		行政事业单位养老支出	191.84	191.84	
208	05	01	行政单位离退休	25.97	25.97	
208	05	02	事业单位离退休	31.08	31.08	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.86	89.86	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	44.93	44.93	
210			卫生健康支出	46.35	46.35	
210	11		行政事业单位医疗	46.35	46.35	
210	11	01	行政单位医疗	34.52	34.52	
210	11	02	事业单位医疗	6.19	6.19	
210	11	03	公务员医疗补助	5.64	5.64	
221			住房保障支出	73.47	73.47	
221	02		住房改革支出	73.47	73.47	
221	02	01	住房公积金	73.47	73.47	
			<b>总计</b>	<b>1,737.10</b>	<b>1,617.10</b>	<b>120.00</b>

表 6

## 一般公共预算基本支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目代码		科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
<b>301</b>		<b>工资福利支出</b>	<b>869.67</b>	<b>869.67</b>	
301	01	基本工资	233.58	233.58	
301	02	津贴补贴	158.62	158.62	
301	03	奖金	157.41	157.41	
301	07	绩效工资	62.62	62.62	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	89.86	89.86	
301	09	职业年金缴费	44.93	44.93	
301	10	职工基本医疗保险缴费	40.71	40.71	
301	11	公务员医疗补助缴费	5.64	5.64	
301	12	其他社会保障缴费	2.83	2.83	
301	13	住房公积金	73.47	73.47	
<b>302</b>		<b>商品和服务支出</b>	<b>679.07</b>		<b>679.07</b>
302	01	办公费	14.28		14.28
302	02	印刷费	3.70		3.70
302	07	邮电费	5.41		5.41
302	08	取暖费	52.58		52.58
302	11	差旅费	4.69		4.69
302	16	培训费	0.46		0.46
302	17	公务接待费	315.06		315.06
302	27	委托业务费	2.70		2.70
302	28	工会经费	4.67		4.67
302	31	公务用车运行维护费	266.53		266.53
302	99	其他商品和服务支出	8.99		8.99
<b>303</b>		<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>72.31</b>	<b>72.31</b>	
303	02	退休费	51.07	51.07	
303	05	生活补助	15.26	15.26	
303	09	奖励金	5.98	5.98	
		<b>总计</b>	<b>1,621.05</b>	<b>941.98</b>	<b>679.07</b>

表 7

## 一般公共预算项目支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业 补助	对社会保 障基金补 助	其他支出	
类	款	项														
201			一般公共服务支出		100.00		92.63				7.37					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务		100.00		92.63				7.37					
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	政府办各项运行经费	100.00		92.63				7.37					
206			科学技术支出		20.00		20.00									
206	04		技术与开发		20.00		20.00									
206	04	99	其他技术与开发支出	人工影响工作经费	20.00		20.00									
			<b>总计</b>		<b>120.00</b>		<b>112.63</b>				<b>7.37</b>					

表 8

### 政府性基金预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

和静县人民政府办公室 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

### 国有资本经营预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

和静县人民政府办公室 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

## 财政拨款“三公”经费支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
因公出国（境）费用				
公务接待费	315.06	315.06		
公务用车购置及运行维护费（小计）	266.53	266.53		
其中：公务用车购置				
公务用车运行维护费	266.53	266.53		
<b>总计</b>	<b>581.59</b>	<b>581.59</b>		

表 11

## 财政拨款委托业务费支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算
2026 年保运转	2.7	2.7		
政府办各项运行经费	10	10		
<b>总计</b>	<b>12.7</b>	<b>12.7</b>		

表 12

### 上年结转结余情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
总计									

和静县人民政府办公室 2026 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

## 第三部分 2026 年部门预算情况说明

### 一、关于和静县人民政府办公室 2026 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，和静县人民政府办公室 2026 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 1,741.05 万元。

收入预算包括：一般公共预算、单位资金。

支出预算包括：一般公共服务支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于和静县人民政府办公室 2026 年收入预算情况说明

和静县人民政府办公室部门收入预算 1,741.05 万元，其中：

一般公共预算 1,737.10 万元，占 99.77%，比上年预算减少 311.60 万元，下降 15.21%，主要原因是本年度机关事务中心减少党政办公大楼运行经费项目预算。

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

单位资金 3.95 万元，占 0.23%，比上年预算增加 2.00 万元，增长 102.56%，主要原因是本年度和静县人民政府办公室增加党建活动经费支出预算。

### 三、关于和静县人民政府办公室 2026 年支出预算情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年支出预算 1,741.05 万元，其中：

基本支出 1,621.05 万元，占 93.11%，比上年预算增加 90.40 万元，增长 5.91%，主要原因是本年在职人员工资调增，因此在职人员工资、社保、医疗、公积金等整体增加，同时职业年金单位部分纳入预算，导致一般公共预算较上年增加。

项目支出 120.00 万元，占 6.89%，比上年预算减少 400.00 万元，下降 76.92%，主要原因是本年度机关事务中心，减少党政办公大楼运行经费项目预算。

#### 四、关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2026 年财政拨款收支总预算 1,737.10 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 1,737.10 万元。

一般公共预算支出包括：

一般公共服务支出 1,405.44 万元，主要用于保障部门正常运行的人员经费、公用经费支出。

科学技术支出 20.00 万元，主要用于人工影响作业经费支出。

社会保障和就业支出 191.84 万元，主要用于保障部门人员社保缴费支出。

卫生健康支出 46.35 万元，主要用于保障部门人员医疗保险缴费支出。

住房保障支出 73.47 万元，主要用于保障部门人员住房公积金缴费支出。

## 五、关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

### (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算拨款合计 1,737.10 万元，其中：基本支出 1,617.10 万元，比上年预算增加 88.40 万元，增长 5.78%。主要原因是：本年在职人员工资调增，因此在职人员工资、社保、医疗、公积金等整体增加，同时职业年金单位部分纳入预算，导致一般公共预算较上年增加。

项目支出 120.00 万元，比上年预算减少 400.00 万元，下降 76.92%。主要原因是：本年度机关事务中心未做党政办公大楼运行经费项目预算支出。

### (二) 一般公共预算当年拨款结构情况，其中：

1. 一般公共服务支出(类)1,405.44 万元，占 80.91%。
2. 科学技术支出(类)20.00 万元，占 1.15%。
3. 社会保障和就业支出(类)191.84 万元，占 11.04%。
4. 卫生健康支出(类)46.35 万元，占 2.67%。
5. 住房保障支出(类)73.47 万元，占 4.23%。

### (三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：2026 年预算数为 346.92 万元，比上年预算减少 7.14 万元，下降 2.02%，主要原因是：本年度行政在职人员减少 1 人，人员相关经费减少，预算较上年减少。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项)：2026 年预算数为 741.86 万元，比上年预算减少 388.92

万元，下降 34.39%，主要原因是：本年度减少党政办公大楼运行经费项目支出预算。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):2026 年预算数为 211.88 万元,比上年预算增加 15.51 万元,增长 7.90%,主要原因是:本年度事业在职人员调入 2 人,因此人员相关经费增加,预算较上年增加。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):2026 年预算数为 100.00 万元,比上年预算减少 20.00 万元,下降 16.67%,主要原因是:本年度人工影响工作经费在其他技术与开发支出下核算。

5. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):2026 年预算数为 4.78 万元,比上年预算增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是:本年度工作队人员补贴支出与上年持平,无差异。

6. 科学技术支出(类)技术与开发(款)其他技术与开发支出(项):2026 年预算数为 20.00 万元,比上年预算增加 20.00 万元,增长 100.00%,主要原因是:本年度人工影响工作经费调整至其他技术与开发支出下核算,上年无此项预算。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):2026 年预算数为 25.97 万元,比上年预算增加 3.98 万元,增长 18.10%,主要原因是:本年度补发上年度退休人员生活补助,因此预算较上年增加。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):2026 年预算数为 31.08 万元,比上年预算增加 9.35

万元，增长 43.03%，主要原因是：本年度退休人员奖励金预算较上年增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 89.86 万元，比上年预算增加 4.61 万元，增长 5.41%，主要原因是：本年在职人员工资调增，因此养老保险缴费支出增加，预算较上年增加。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026 年预算数为 44.93 万元，比上年预算增加 44.93 万元，增长 100.00%，主要原因是：职业年金由财政统一编制调整为预算单位编制，预算较上年有所增长。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026 年预算数为 34.52 万元，比上年预算增加 0.77 万元，增长 2.28%，主要原因是：本年在职人员工资调增，因此医疗保险缴费支出增加，预算较上年增加。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026 年预算数为 6.19 万元，比上年预算增加 1.27 万元，增长 25.81%，主要原因是：本年在职人员工资调增，因此事业单位医疗缴费预算增加。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026 年预算数为 5.64 万元，比上年预算减少 0.52 万元，下降 8.44%，主要原因是：本年度行政在职人员减少 1 人，公务员医疗补助支出减少，预算较上年减少。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026 年预算数为 73.47 万元，比上年预算增加 4.56 万元，增长 6.62%，

主要原因是：本年在职人员工资调增，因此住房公积金缴费预算支出预算增加。

## 六、关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算基本支出情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算基本支出 1,621.05 万元，其中：

人员经费 941.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 679.07 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、关于和静县人民政府办公室 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

### （一）项目名称：政府办各项运行经费

设立的政策依据：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神以办公室日常工作正常运转进一步提高政府工作职能及自治区，自治州和县委，县人民政府关于政务服务工作安排部署，坚持务实创新，提效提速的服务理念，着力打造四最营商环境，大力推动简政放权，持续深化放管服改革，积极探索服务模式创新，不断提升互联网+政务水平，全面优化政务服务环境，确保政府办公室日常工作正常运转，进一步提高政府工作职能。

预算安排规模：2.40 万元

项目承担单位：和静县人民政府办公室

资金分配情况：2.40 万元全部用于政府办各项运行经费

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

（二）项目名称：政府办各项运行经费

设立的政策依据：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神以办公室日常工作正常运转进一步提高政府工作职能及自治区，自治州和县委，县人民政府关于政务服务工作安排部署，坚持务实创新，提效提速的服务理念，着力打造四最营商环境，大力推动简政放权，持续深化放管服改革，积极探索服务模式创新，不断提升互联网+政务水平，全面优化政务服务环境，确保政府办公室日常工作正常运转，进一步提高政府工作职能。

预算安排规模：2.88 万元

项目承担单位：和静县人民政府办公室

资金分配情况：2.88 万元全部用于政府办各项运行经费

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

## 八、关于和静县人民政府办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

## 九、关于和静县人民政府办公室 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

## 十、关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款“三公”经费数为 581.59 万元，其中：因公出国（境）费用 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 266.53 万元，公务接待费 315.06 万元。

2026 年财政拨款“三公”经费比上年预算减少 5.14 万元，下降 0.88%，其中：因公出国（境）费用增加 0 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排因公出国（境）费；公务用车购置费增加 0 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排公务用车购置费；公务用车运行维护费减少 5.14 万元，下降 1.89%，主要原因是 2026 年厉行节约，因此压缩公务用车运行维护费预算；公务接待费增加 0 万元，增长 0.00%，主要原因是 2026 年公务接待费预算较上年持平，无差异。

## 十一、关于和静县人民政府办公室 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

和静县人民政府办公室（部门）2026 年委托业务费 12.70 万元，其中：

1. 2026 年保运转委托业务费 2.70 万元，主要用于：本年度会计代理记账费。

2. 政府办各项运行经费委托业务费 10.00 万元，主要用于：本年度法律顾问费。

## 十二、 关于和静县人民政府办公室 2026 年上年结转结余预算情况说明

和静县人民政府办公室 2026 年没有上年结转结余预算的支出，上年结转结余支出情况表为空表。

## 十三、 其他重要事项的情况说明

### （一） 单位运行经费情况

和静县人民政府办公室 2026 年的机关运行经费财政拨款预算 679.07 万元，比上年预算增加 3.95 万元，增长 0.59%。主要原因是本年运行经费财政拨款预算中新增其他商品和服务支出。

### （二） 政府采购情况

2026 年，和静县人民政府办公室政府采购预算 381.90 万元，其中：政府采购货物预算 20.72 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 361.18 万元。

2026 年，和静县人民政府办公室面向中小企业预留政府采购项目预算金额 381.90 万元，其中：小微企业预留政府采购项目预算金额 381.90 万元。

### （三） 国有资产占用使用情况

截至 2025 年底，和静县人民政府办公室占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 2435.8 平方米，价值 103.9 万元。

2. 车辆 34 辆，价值 695.49 万元；其中：一般公务用车 34 辆，价值 695.49 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0.00 万元；其他车辆 0 辆，价值 0.00 万元。

3. 办公家具价值 301.94 万元。

4. 其他资产价值 1990.21 万元。

部门价值单价 50 万元以上大型设备 3 台，部门价值单价 100 万元以上大型设备 0 台。

2026 年部门预算未安排购置车辆经费，安排购置单价 50 万元以上大型设备 0 台，部门单价 100 万元以上大型设备 0 台。

#### **(四) 预算绩效情况**

2026 年，本部门预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及预算金额 1741.05 万元；当年预算安排项目共 3 个，其中：财政拨款项目涉及预算金额 120.00 万元；非财政拨款项目涉及预算金额 3.95 万元。具体情况见下表：

# 部门整体绩效目标表

(2026 年)

部门名称（盖章）	和静县人民政府办公室		
单位联系人	满都来	联系电话：	15214823743
年度绩效目标	<p>机构设置及人员配置：有下属预算单位：和静县机关事务中心，下设 6 个机构，编制数 45，实有人数 49 人，在职 47 人，临聘人员 2 人，退休 68 人。</p> <p>中长期规划：在上级党委、人民政府的领导下，根据国家、自治区有关政策、规章制度要求，做好县人民政府会议准备，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项的实施、负责全县电子政务信息资源的开发利用和统一管理、和静县机关事务管理局等职能工作。做好县级机关基本建设管理；对全县 177 个单位开展有关节约能源监督管理工作；严格按照标准关注做好公务接待和服务保障；建成用好公车公房管理“一张网”，谋划布局一站式管理，对全县公务用车统一协调管理；开展大数据分析，积极推进“放管服”改革；对 2 栋办公楼、干部周转宿舍的安保、内部环境卫生、庭院绿化、公用设施管理等维护工作，34266 平方米房屋建筑物供暖支出；保障公务用车正常运行；严控严审各项维修项目。</p> <p>目标 1：保障单位在职 47 人，临聘人员 2 人，退休 68 人的工资福利及各项补助正常发放及部门正常运转；</p> <p>目标 2：以《新疆维吾尔自治区机关事务管理办法》为核心任务，不断推动机关事务工作法治化进程、深化机关事务工作改革、降低机关运行成本，进一步推动机关事务管理体制机制优化完善。加快公物仓信息平台创新试点建设，公共机构节能工作实现新突破，持续推动公务接待规范管理、集约节约、提质增效，有效通过公车公房管理信息化平台推动规范化、科学化管理，坚持优质高效后勤管理保障服务，确保完成好年度各项重点工作任务。</p> <p>目标 3：坚持以人民为中心的发展思想，做好便民利民工作，着力解决群众“急难愁盼”问题；推进中心“高效办成一件事”大综窗，实现“跨部门联办”，办事人员由中心工作人员兼任，承接多个重点“高效办成一件事”和各部门委托受理的全部政务服务事项，实现一窗受理、提供集成服务；解决引导咨询，统一接受政策和业务咨询等服务，同步提供业务办理指引服务；实行帮办代办，为办事群众提供叫号引导、业务咨询、协助填表等一站式服务；进一步规范政府信息公开。通过政府网站政府信息公开专栏集中公开，顺利完成县人民政府网站集约化平台整站数据迁移工作。</p>		
年度预算（万元）	资金来源		资金总额（万元）
	财政资金（万元）	上级安排	0.00
		本级安排	1737.09
	其他资金（万元）	其他	3.95

		合计:		1741.04	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能 (单位履 职要开展 的工作数 量、质量, )	数量指标	制发流转公文数量	≥1725 件	年度工作计划及项目 实施方案	10
	数量指标	组织县人民政府 会议数量	≥70 次	年度工作计划及项目 实施方案	10
	数量指标	下发督查通知数量	≤12 份	年度工作计划及项目 实施方案	10
	质量指标	政务服务事项办 结率	>=100%	年度工作计划及项目 实施方案	10
	数量指标	采取维修、调配 等方式, 保障党 政机关办公用房 正常使用数量	>=2 栋	年度工作计划及项目 实施方案	10
	数量指标	公共节能机构数量	=177 个	年度工作计划及项目 实施方案	10
	数量指标	建设全区机关事 务管理信息化系 统	>=3 个	年度工作计划及项目 实施方案	10
	社会效益 (定量描 述)	社会效益指 标	办理各级建议提 案回复率、满意 率	=100%	年度工作计划及项目 实施方案
社会效益指 标		全县单位节能减 排执行率	>=95%	政策制度	10

# 项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		和静县机关事务中心						
项目名称		党政办公大楼运行经费			项目负责人		袁泽成	
项目资金(万元)		年度预算总额:	305.00	其中:财政拨款	305.00	其他资金:	0.00	
项目总体目标		<p>目标 1: 足额使用日常运行经费 259.35 万元、办公设备购置经费 20 万元、设施设备维修养护经费 25.65 万元, 共计 305 万元党政办公大楼运行经费, 保障县级机关办公用房、用车、后勤等核心需求, 确保党政大楼和剧院 2 栋大楼的水电暖供应、安保保洁、会议会务、34 名机关车队驾驶员、48 套干部周转宿舍、机关食堂约 100 人就餐、保障各类会议、调研、接待任务 130 余次等服务零差错、支撑机关高效有序运转;</p> <p>目标 2: 规范办公用房管理与公务用车平台化管控, 盘活固定资产, 严控行政运行成本; 落实公共机构节能目标。推进节能改造与绿色低碳转型, 实现资源集约高效利用;</p> <p>目标 3: 优化后勤服务标准化、社会化水平, 精准完成重要接待、重大活动保障任务, 提升机关干部与服务对象满意度; 健全管理制度, 推动机关事务数字化转型, 助力提升政府治理保障能力。</p>						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	办公楼维护栋数	=2 栋	计划标准	=2 栋	4	按照完成比例赋分	工作资料
		干部周转宿舍维护数量	=48 套	计划标准	=48 套	4	按照完成比例赋分	工作资料
		机关食堂伙食服务人数	≥100 人	计划标准	≥100 人	4	按照完成比例赋分	工作资料
		补贴机关车队驾驶员人数	=34 人	计划标准	=31 人	4	按照完成比例赋分	工作资料
		保障各类会议、调研、接待任务数量	≥130 次	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		公共节能机构数量	=177 个	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	办公楼及周转宿舍维护覆盖率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		机关食堂食品安全率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料

	时效指标	车辆运维任务完成时限	≤1年	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	日常运行经费	=259.35万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
		办公设备购置经费	=20万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		设施设备维修养护经费	=25.65万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	有效保障四套班子公务用车正常运行	有效保障	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
		提升行政事业性国有资产规范化与集约化	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	参会人员满意度	≥95%	计划标准	-	10	满意度赋分	说明材料

# 项目支出绩效目标表

(2026年)

预算单位		和静县人民政府办公室						
项目名称		政府办各项运行经费			项目负责人		樊琦	
项目资金(万元)		年度预算总额:	100.00	其中:财政拨款	100.00	其他资金:	0.00	
项目总体目标		<p>目标 1: 足额保障机关正常运转, 确保办文 1725 件、办会 70 次、督查通知 12 份等日常工作高效开展, 政务内网、外网及各类政务平台稳定运行, 机要文件传输等核心职能零差错落实, 筑牢县人民政府行政中枢运转基础;</p> <p>目标 2: 高效落实县委、县人民政府决策部署, 精准推进督察调研、政策传达、诉求响应等重点工作, 降低行政运行成本, 提升政务服务质量和效率, 助力政府治理能力现代化;</p> <p>目标 3: 畅通群众诉求渠道, 及时回应政策咨询、投诉建议, 确保群众合理诉求办结率、反馈率达标, 提升群众及服务部门满意度, 彰显政务服务温度, 维护社会和谐稳定。</p>						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	制发流转公文数量	≥1725 件	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		组织县人民政府会议数量	≥70 次	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		下发督查通知数量	≤12 份	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	政务服务事项办结率	≥99.34%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	政府系统公文流传时间	≤1 工作日	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	行政服务中心保障经费	=40.9 万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
		电子政务和大数据发展服务中心保障经费	=20.05 万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		其他刚性支出费用	=39.05 万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	政府信息主动公开率、群众知晓率有效提升	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
		热线转办事项及时响应, 群众问题解决率有效提升	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

# 项目支出绩效目标表

(2026年)

预算单位		和静县人民政府办公室						
项目名称		人工影响作业保障经费			项目负责人		伊力哈木·伊克木	
项目资金(万元)		年度预算总额:	20.00	其中:财政拨款	20.00	其他资金:	0.00	
项目总体目标		<p>目标 1:开展人工影响天气作业,地面火箭弹作业量 30 枚,人影设备可用率 100%,作业任务完成及时率=100%。</p> <p>目标 2:通过项目的实施,增加北部山区降水量,降水量比历年增加 8%,尽可能增加每次天气过程的降水量,一定程度上缓解农牧区干旱、水资源短缺,改善生态环境。</p>						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	地面火箭弹作业量	=30 枚	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	人影设备可用率	'=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	作业任务完成及时率	'=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	人影弹药费用	<=5.94 万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		人影设备维护费用	<=6.06 万元	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		人影办公费用	<=8 万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	缓解干旱灾害,促进粮食增收	有效促进	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
		对当地防灾减灾和生态修复产生积极影响	长期有效	计划标准	-	10	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	受益农牧民满意度	>=95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

**(五) 其他需说明的事项**

我部门无其他需说明事项。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费(定额)。其中:人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门(单位)支出预算的组成部分,是各部门(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门(单位)因公出国(境)费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

九、**委托业务费**:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

和静县人民政府办公室部门

2026年2月10日