

和静县人民政府办公室

2025 年部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 2025 年部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置及人员情况

## 第二部分 2025 年部门预算公开表

- 一、 部门收支总体情况表
- 二、 部门收入总体情况表
- 三、 部门支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 上年结转结余情况明细表

## 第三部分 2025 年部门预算情况说明

- 一、 关于和静县人民政府办公室 2025 年收支预算情况的总体说明
- 二、 关于和静县人民政府办公室 2025 年收入预算情况说明
- 三、 关于和静县人民政府办公室 2025 年支出预算情况说明
- 四、 关于和静县人民政府办公室 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

七、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算项目支出情况说明

八、 关于和静县人民政府办公室 2025 年政府性基金预算拨款情况说明

九、 关于和静县人民政府办公室 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、 关于和静县人民政府办公室 2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、 关于和静县人民政府办公室 2025 年上年结转结余预算情况说明

十二、 其他重要事项的情况说明

#### 第四部分 名词解释

## 第一部分 2025 年部门概况

### 一、 主要职能

（一）负责县人民政府会议的准备工作，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项的 implementation。

（二）协助县人民政府领导同志组织起草或审核以和静县人民政府、和静县人民政府办公室名义发布的公文。

（三）研究和静县人民政府各部门和各乡镇人民政府请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

（四）督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县人民政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。负责人大代表建议和政协委员提案办理的督办工作。

（五）负责全县政务公开工作综合管理、协调推进、考核评价、业务指导和技术培训，组织推动全县统一的电子政务基础设施开发和推进专业应用。

（六）负责全县电子政务建设项目的审核把关、实施监督竣工验收和绩效评估。

（七）负责全县统一的电子专网、外网和信息网络安全保障体系、软件体系及其他应用支撑技术体系等电子政务公用基础设施和共性应用系统的规划、设计、建设、管理和运行维护，协调处理影响电子政务网络与信息安全的重大事件。

（八）负责全县电子政务信息资源的开发利用和统一管理。组织推进电子政务信息资源的交换、整合、共享；加强政务信息资源管理，大力推动信息共享和政务信息资源社会化利用。

（九）承担县党政办公楼计算机信息网络与应用系统的建设、管理和维护。

（十）贯彻执行国家、自治区、自治州扶贫开发工作方针政策，研究制定和静县扶贫开发战略规划、政策措施并组织实施，会同有关部门统筹编制扶贫

开发项目计划，制定扶贫开发专项资金分配方案并做好监督检查，组织实施产业化扶贫计划和扶贫培训等工作。

（十一）贯彻执行国家、自治区、自治州移民工作方针、政策和法律法规，负责全县移民管理工作，负责移民统计、业务培训、信息管理和扶持政策落实，督促完成移民安置规划的编制，受理、调解移民安置纠纷，处理移民安置工作中的突发事件。

（十二）贯彻执行党和国家中心工作方针、政策和涉外法规以及自治区外事办公室、自治州党委、政府关于外事工作的指示和决定。负责协调处理和静县重大涉外事务。

（十三）根据和静县经济建设和社会发展及对外开放的需要，开展调查研究，为和静县的对外工作决策提供意见和建议；利用对外交往渠道，为和静县经济建设和社会发展服务。负责和静县党委外事委员会办公室日常工作。

（十四）归口管理和静县因公出国、赴港澳工作；承办全县范围内的因公出国、赴港澳。

## 二、 机构设置及人员情况

从预算单位构成看，和静县人民政府办公室的部门预算包括：和静县人民政府办公室本级预算及下属 1 家预算单位在内的汇总预算。

和静县人民政府办公室本级下设 5 个科室，分别是：和静县行政服务中心、信访局、和静县电子政务和大数据发展服务中心、和静县人工影响天气办公室、政策研究室。

本部门中，行政单位 1 家，事业单位 1 家，纳入和静县人民政府办公室 2025 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 机关事务管理中心
2. 和静县人民政府办公室（本级）

和静县人民政府办公室编制数 59，实有人数 117 人，其中：在职 48 人，减少 1 人；退休 69 人，增加 1 人；离休 0 人，增加 0 人。

## 第二部分 2025 年部门预算公开表

表 1

### 部门收支总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	2,050.65	201 一般公共服务支出	1,807.94
1. 一般公共预算拨款	2,048.70	202 外交支出	
其中：一般财力	2,048.70	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	128.97
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	44.83
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金	1.95	212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入	1.95	217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	68.91
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
收 入 总 计	2,050.65	支 出 总 计	2,050.65

表 2

部门收入总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
201			一般公共服务支出	1,807.94	1,805.99	1,805.99							1.95		
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,803.16	1,801.21	1,801.21							1.95		
201	03	01	行政运行	356.01	354.06	354.06							1.95		
201	03	03	机关服务	1,130.78	1,130.78	1,130.78									
201	03	50	事业运行	196.37	196.37	196.37									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.00	120.00	120.00									
201	32		组织事务	4.78	4.78	4.78									
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	4.78	4.78									
208			社会保障和就业支出	128.97	128.97	128.97									
208	05		行政事业单位养老支出	128.97	128.97	128.97									
208	05	01	行政单位离退休	21.99	21.99	21.99									
208	05	02	事业单位离退休	21.73	21.73	21.73									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.25	85.25	85.25									
210			卫生健康支出	44.83	44.83	44.83									



编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

功能分类 科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余	
类	款	项			财政拨款(补 助)小计	一般公共预 算	上级一般公 共预算安排 的转移支付	政 府 性 基 金 预 算	上级政府性基金 安排的转移支付	国有资本 经营预算					上级国有 资本经营 预算安排 的转移支 付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
210	11		行政事业单位医疗	44.83	44.83	44.83									
210	11	01	行政单位医疗	33.75	33.75	33.75									
210	11	02	事业单位医疗	4.92	4.92	4.92									
210	11	03	公务员医疗补助	6.16	6.16	6.16									
221			住房保障支出	68.91	68.91	68.91									
221	02		住房改革支出	68.91	68.91	68.91									
221	02	01	住房公积金	68.91	68.91	68.91									
			合计	2,050.65	2,048.70	2,048.70							1.95		

表 3

## 部门支出总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
201			一般公共预算支出	1,807.94	1,287.94	520.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,803.16	1,283.16	520.00
201	03	01	行政运行	356.01	356.01	
201	03	03	机关服务	1,130.78	730.78	400.00
201	03	50	事业运行	196.37	196.37	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.00		120.00
201	32		组织事务	4.78	4.78	
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	4.78	
208			社会保障和就业支出	128.97	128.97	
208	05		行政事业单位养老支出	128.97	128.97	
208	05	01	行政单位离退休	21.99	21.99	
208	05	02	事业单位离退休	21.73	21.73	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.25	85.25	
210			卫生健康支出	44.83	44.83	
210	11		行政事业单位医疗	44.83	44.83	
210	11	01	行政单位医疗	33.75	33.75	
210	11	02	事业单位医疗	4.92	4.92	
210	11	03	公务员医疗补助	6.16	6.16	
221			住房保障支出	68.91	68.91	
221	02		住房改革支出	68.91	68.91	
221	02	01	住房公积金	68.91	68.91	
			合计	2,050.65	1,530.65	520.00

表 4

## 财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	功能分类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	2,048.70	201 一般公共服务支出	1,805.99	1,805.99		
一般公共预算	2,048.70	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	128.97	128.97		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	44.83	44.83		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	68.91	68.91		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
收 入 总 计	2,048.70	支 出 总 计	2,048.70	2,048.70		

表 5

## 一般公共预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目			一般公共预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
※	※	※	※	1	2
201			一般公共预算支出	1,805.99	520.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,801.21	520.00
201	03	01	行政运行	354.06	
201	03	03	机关服务	1,130.78	400.00
201	03	50	事业运行	196.37	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.00	120.00
201	32		组织事务	4.78	
201	32	99	其他组织事务支出	4.78	
208			社会保障和就业支出	128.97	
208	05		行政事业单位养老支出	128.97	
208	05	01	行政单位离退休	21.99	
208	05	02	事业单位离退休	21.73	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.25	
210			卫生健康支出	44.83	
210	11		行政事业单位医疗	44.83	
210	11	01	行政单位医疗	33.75	
210	11	02	事业单位医疗	4.92	
210	11	03	公务员医疗补助	6.16	
221			住房保障支出	68.91	
221	02		住房改革支出	68.91	
221	02	01	住房公积金	68.91	
			合计	2,048.70	520.00

表 6

## 一般公共预算基本支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
※	※	※	1	2	3
301		工资福利支出	795.14	795.14	
301	01	基本工资	206.13	206.13	
301	02	津贴补贴	162.46	162.46	
301	03	奖金	146.18	146.18	
301	07	绩效工资	59.45	59.45	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	85.25	85.25	
301	10	职工基本医疗保险缴费	38.67	38.67	
301	11	公务员医疗补助缴费	6.16	6.16	
301	12	其他社会保障缴费	7.91	7.91	
301	13	住房公积金	68.91	68.91	
301	99	其他工资福利支出	14.02	14.02	
302		商品和服务支出	675.12		675.12
302	01	办公费	18.61		18.61
302	02	印刷费	3.60		3.60
302	08	取暖费	52.58		52.58
302	11	差旅费	4.77		4.77
302	16	培训费	0.43		0.43
302	17	公务接待费	315.06		315.06
302	27	委托业务费	4.20		4.20
302	28	工会经费	4.20		4.20
302	31	公务用车运行维护费	271.67		271.67
303		对个人和家庭的补助	58.44	58.44	
303	02	退休费	6.22	6.22	
303	05	生活补助	14.72	14.72	
303	09	奖励金	37.50	37.50	
		合计	1,528.70	853.58	675.12

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			功能分类科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业 补助	对社会保障 基金补助	其他支出
类	款	项													
※	※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
201			一般公共服务支出		520.00		378.64	141.36							
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务		520.00		378.64	141.36							
201	03	03	机关服务	党政办公大楼运行经费	400.00		258.64	141.36							
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	人工影响工作经费	20.00		20.00								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	政府办各项运行经费	100.00		100.00								
			合计		520.00		378.64	141.36							

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室 单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4
			合计				

和静县人民政府办公室 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室 单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4
			合计				

和静县人民政府办公室 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。



表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
※	1	2	3	4
合计	586.73	586.73		
因公出国（境）费				
公务接待费	315.06	315.06		
公务用车购置及运行费（小计）	271.67	271.67		
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费	271.67	271.67		

表 11

上年结转结余情况明细表

编制部门：和静县人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
※	1	2	3	4	5	6	7	8	9
总计									

和静县人民政府办公室 2025 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

### 第三部分 2025 年部门预算情况说明

#### 一、 关于和静县人民政府办公室 2025 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，和静县人民政府办公室 2025 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 2,050.65 万元。

收入预算包括：一般公共预算、单位资金。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

#### 二、 关于和静县人民政府办公室 2025 年收入预算情况说明

和静县人民政府办公室单位收入预算 2,050.65 万元，其中：

一般公共预算 2,048.70 万元，占 99.90%，比上年预算减少 101.84 万元，下降 4.74%，主要原因是一是本年度在职人员减少 1 人，社保、医疗、公积金等缴费基数减少，预算较上年减少；二是本年度减少儂产业园宣传费用，预算较上年减少；三是本年度较上年减少了取暖费、访惠聚生活补助经费以及临聘人员工资；

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

单位资金 1.95 万元，占 0.10%，比上年预算增加 1.95 万元，增长 100.00%，主要原因是本年度增加党建活动经费支出预算；

财政拨款结转 0.00 万元，占 0.00%，比上年预算减少 3.20 万元，下降 100.00%，主要原因是本年度减少解决特殊疑难信访问题资金项目结余；

### 三、 关于和静县人民政府办公室 2025 年支出预算情况说明

和静县人民政府办公室 2025 年支出预算 2,050.65 万元，其中：

基本支出 1,530.65 万元，占 74.64%，比上年预算减少 99.89 万元，下降 6.13%，主要原因是一是本年度在职人员减少 1 人，社保、医疗、公积金等缴费基数减少，预算较上年减少；二是本年度减少产业园区宣传费用，预算较上年减少；三是本年度较上年减少了取暖费、访惠聚生活补助经费以及临聘人员工资。

项目支出 520.00 万元，占 25.36%，比上年预算减少 3.20 万元，下降 0.61%，主要原因是本年度减少解决特殊疑难信访问题资金项目。

### 四、 关于和静县人民政府办公室 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2025 年财政拨款收支总预算 2,048.70 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 2,048.70 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 1,805.99 万元，主要用于保障单位正常运行的人员经费、公用经费支出。

社会保障和就业支出 128.97 万元，主要用于单位人员社保缴费支出。

卫生健康支出 44.83 万元，主要用于单位人员医疗保险缴费支出。

住房保障支出 68.91 万元，主要用于单位人员住房公积金缴费支出。

政府性基金预算未安排。

国有资本经营预算未安排。

## 五、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算拨款合计 2,048.70 万元，其中：基本支出 1,528.70 万元，比上年预算减少 101.84 万元，下降 6.25%。主要原因是：一是本年度在职人员减少 1 人，社保、医疗、公积金等缴费基数减少，预算较上年减少；二是本年度减少饕产业园宣传费用，预算较上年减少；三是本年度较上年减少了取暖费、访惠聚生活补助经费以及临聘人员工资。

项目支出 520.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是：与上年相比无变动。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

- 1、一般公共服务支出(类)1,805.99 万元，占 88.15%。
- 2、社会保障和就业支出(类)128.97 万元，占 6.30%。
- 3、卫生健康支出(类)44.83 万元，占 2.19%。
- 4、住房保障支出(类)68.91 万元，占 3.36%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)2025 年预算数为 354.06 万元，比上年预算减少 19.96

万元，下降 5.34%，主要原因是：本年度行政在职人员减少 1 人，人员相关经费减少，预算较上年减少。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项)2025 年预算数为 1,130.78 万元，比上年预算减少 22.36 万元，下降 1.94%，主要原因是：本年度较上年减少了取暖费、访惠聚生活补助经费以及临聘人员工资。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)2025 年预算数为 196.37 万元，比上年预算减少 40.08 万元，下降 16.95%，主要原因是：本年度事业在职人员减少 1 人，人员相关经费减少，预算较上年减少。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)2025 年预算数为 120.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年相比无变动。

5. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)2025 年预算数为 4.78 万元，比上年预算减少 9.56 万元，下降 66.67%，主要原因是：在职人员减少，工作队经费减少，预算较上年减少。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)2025 年预算数为 21.99 万元，比上年预算减少 0.53 万元，下降 2.35%，主要原因是：本年度去世 2 人，退休人员减少，行政单位离退休支出预算较上年减少。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)2025 年预算数为 21.73 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是：与上年相比无变动。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算数为 85.25 万元，比上年预算减少 4.36 万元，下降 4.87%，主要原因是：本年度在职人员减少 4 人，机关事业单位基本养老保险缴费支出预算较上年减少。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025 年预算数为 33.75 万元，比上年预算减少 2.64 万元，下降 7.25%，主要原因是：本年度在职人员减少 1 人，行政单位医疗支出预算较上年减少。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025 年预算数为 4.92 万元，比上年预算增加 0.87 万元，增长 21.48%，主要原因是：本年度工资调整，医疗保险缴费基数增加，导致预算较上年增加。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025 年预算数为 6.16 万元，比上年预算减少 0.22 万元，下降 3.45%，主要原因是：本年度在职人员减少 1 人，公务员医疗补助支出预算较上年减少。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算数为 68.91 万元，比上年预算减少 2.98 万元，下降 4.15%，主要原因是：本年度在职人员减少 1 人，住房公积金支出预算较上年减少。

## 六、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出 1,528.70 万元，其中：

人员经费 853.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 675.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、取暖费、差旅费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、 关于和静县人民政府办公室 2025 年一般公共预算项目支出情况说明

### （一）项目名称：党政办公大楼运行经费

设立的政策依据：静管发[2019]68 号“关于将机关各项 运行经费列入预算的请示”《机关事务管理条例》《机关事务管理法律法规汇编》

预算安排规模：400.00 万元

项目承担单位：和静县人民政府办公室

资金分配情况：保障 3 栋办公楼及 52 套周转宿舍维护 维修、服务政府大楼工作人员，保洁，保安工资、大学生志 愿者正常用餐、机关车队驾驶员 33 人差费支出费用合计 400.00 万元

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日

### （二）项目名称：人工影响工作经费

设立的政策依据：根据《人工影响天气管理条例》（国务院令 第 348 号）和（巴政办发〔2017〕38 号）《关于加强自治州人工影响天气作业安全管理工作的通知》

预算安排规模：20.00 万元



项目承担单位：和静县人民政府办公室

资金分配情况：20.00 万元全部应用于人工影响作业保障经费

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日

（三）项目名称：政府办各项运行经费

设立的政策依据：根据相关政府办公室运营保障资金的报告，主要用于政府办购置办公用品，支付日常的订阅报刊杂志以及追加的专项经费支出，为保障日常工作正常运行的费用

预算安排规模：100.00 万元

项目承担单位：和静县人民政府办公室

资金分配情况：100.00 万元全部应用于政府办各项运行经费

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日

**八、 关于和静县人民政府办公室 2025 年政府性基金预算拨款情况说明**

和静县人民政府办公室 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

**九、 关于和静县人民政府办公室 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明**

和静县人民政府办公室 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

**十、 关于和静县人民政府办公室 2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明**

和静县人民政府办公室 2025 年财政拨款“三公”经费数为 586.73 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 271.67 万元，公务接待费 315.06 万元。

2025 年财政拨款“三公”经费比上年预算减少 0.27 万元，下降 0.05%，其中：因公出国（境）费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是未安排因公出国（境）费；公务用车购置费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是未安排公务用车购置费；公务用车运行费增加 0.28 万元，增长 0.10%，主要原因是本年度车辆维修费，车辆保险费增加，公务运行维护费增加；公务接待费减少 0.55 万元，下降 0.17%，主要原因是厉行节约，公务接待费较上年减少。

## **十一、 关于和静县人民政府办公室 2025 年上年结转结余预算情况说明**

和静县人民政府办公室 2025 无上年结转结余预算的支出，结转结余预算支出情况表为空表。

## **十二、 其他重要事项的情况说明**

### **（一）单位运行经费情况**

和静县人民政府办公室 2025 年的机关运行经费财政拨款预算 675.12 万元，比上年预算减少 12.51 万元，下降 1.82%。主要原因是厉行节约，压缩事业单位机关公用经费，预算较上年减少。

### **（二）政府采购情况**

2025 年，和静县人民政府办公室政府采购预算 709.38 万元，其中：政府采购货物预算 94.82 万元，政府采购工程预算 10.93 万元，政府采购服务预算 603.63 万元。

2025 年和静县人民政府办公室面向中小企业预留政府采购项目预算金额 709.38 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 709.38 万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2024 年底，和静县人民政府办公室及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 2435.8 平方米，价值 745.66 万元。

2. 车辆 25 辆，价值 519.35 万元；其中：一般公务用车 23 辆，价值 419.95 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0.00 万元；其他车辆 2 辆，价值 99.40 万元。

3. 办公家具价值 258.60 万元。

4. 其他资产价值 1282.89 万元。

部门价值 50 万元以上大型设备 1 台，部门价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2025 年部门预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

### **(四) 预算绩效情况**

2025 年，本部门预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及预算金额 2050.63 万元；当年预算安排项目共 3 个，其中：财政拨款项目涉及预算金额 520.00 万元；非财政拨款项目涉及预算金额 0.00 万元。具体情况见下表：

# 部门整体绩效目标表

(2025 年度)

部门名称（盖章）	和静县人民政府办公室		
部门联系人	满都来	联系电话：	15214823743
年度绩效目标	<p>机构设置及人员配置：有下属预算单位：和静县机关事务中心，下设 5 个机构，编制数 59，实有人数 117 人，在职 48 人，退休 69 人。</p> <p>中长期规划：在上级党委、人民政府的领导下，根据国家、自治区有关政策、规章制度要求，做好县人民政府会议准备，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项的落实、负责全县电子政务信息资源的开发利用和统一管理、和静县机关事务管理局等职能工作。做好县级机关基本建设管理；对全县 62 个单位开展有关节约能源监督管理工作；严格按照标准关注做好公务接待和服务保障；建成用好公车公房管理“一张网”，谋划布局一站式管理，对全县公务用车统一协调管理；开展大数据分析，积极推进“放管服”改革；对 3 栋办公楼、48 套干部周转宿舍的安保、内部环境卫生、庭院绿化、公用设施管理等维护工作，34266 平方米房屋建筑物供暖支出；保障公务用车正常运行；严控严审各项维修项目。</p> <p>目标 1：保障单位在职 45 人，临聘人员 2 人，退休 69 人的工资福利及各项补助正常发放及部门正常运转；</p> <p>目标 2：以《新疆维吾尔自治区机关事务管理办法》为核心任务，不断推动机关事务工作法治化进程、深化机关事务工作改革、降低机关运行成本，进一步推动机关事务管理体制机制优化完善。加快公物仓信息平台创新试点建设，公共机构节能工作实现新突破，持续推动公务接待规范管理、集约节约、提质增效，有效通过公车公房管理信息化平台推动规范化、科学化管理，坚持优质高效后勤管理保障服务，确保完成好年度各项重点工作任务。</p> <p>目标 3：坚持以人民为中心的发展思想，做好便民利民工作，着力解决群众“急难愁盼”问题；推进中心“高效办成一件事”大综窗，实现“跨部门联办”，办事人员由中心工作人员兼任，承接 13 个重点“高效办成一件事”和各部门委托受理的全部政务服务事项，实现一窗受理、提供集成服务；解决引导咨询，统一接受政策和业务咨询等服务，同步提供业务办理指引服务；实行帮办代办，为办事群众提供叫号引导、业务咨询、协助填表等一站式服务；进一步规范政府信息公开。通过政府网站政府信息公开专栏集中公开，顺利完成县人民政府网站集约化平台整站数据迁移工作。</p>		
年度预算（万元）	资金来源		资金总额（万元）
	财政资金（万元）	上级资金	0.00
		本级资金	2048.68

		其他资金（万元）	其他	1.95	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	开展专项督查数量	≥35 次	年度工作计划及项目实施方案	5
	数量指标	处理各级各类文件数量	≥2809 件	年度工作计划及项目实施方案	5
	数量指标	组织筹备各类会议次数	≥337 场次	年度工作计划及项目实施方案	10
	数量指标	办理州、县长信箱信件	≥174 件	年度工作计划及项目实施方案	10
	数量指标	采取维修、调配等方式，保障党政机关办公用房正常使用数量	≥2 栋	年度工作计划及项目实施方案	10
	数量指标	推进全县公共机构节能技术服务项目	≥62 个	年度工作计划及项目实施方案	10
	数量指标	建设全区机关事务管理信息化系统	≥3 个	年度工作计划及项目实施方案	10
	数量指标	政务服务事项办结率	=100%	年度工作计划及项目实施方案	10
社会效益	质量指标	办理各级建议提案回复率、满意率	=100%	年度工作计划及项目实施方案	10
	质量指标	全县单位节能减排执行率	≥95%	政策制度	10

# 项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		和静县人民政府办公室						
项目名称		人工影响作业保障经费			项目负责人		伊力哈木·伊克木	
项目资金（万元）		年度预算总额：	20.00	其中：财政拨款	20.00	其他资金：	0.00	
项目总体目标		目标 1：开展人工影响天气作业，地面火箭弹作业量不高于 30 枚，人影设备可用率 100%，作业任务完成及时率 100%。 目标 2：通过项目的实施，增加北部山区降水量，使作业有效率 70%以上，降水量比历年增加 8%以上，尽可能增加每次天气过程的降水量，一定程度上缓解农牧区干旱、水资源短缺，改善生态环境。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	地面火箭弹作业量	≤30 枚	计划标准	—	20	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	人影设备可用率	=100%	计划标准	—	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	作业任务完成及时率	=100%	计划标准	—	10	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	人影弹药费用	≤5.94 万元	计划标准	—	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		人影设备维护费用	≤6.06 万元	计划标准	—	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		人影办公费用	≤8 万元	计划标准	—	6	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	缓解干旱灾害，促进粮食增收	有效促进	计划标准	—	10	按评判等级赋分	说明材料
		对当地防灾减灾和生态修复产生积极影响	长期影响	计划标准	—	10	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	农牧民满意度	≥95%	计划标准	—	10	满意度赋分	工作资料

# 项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		和静县人民政府办公室						
项目名称		政府办各项运行经费			项目负责人		樊琦	
项目资金（万元）		年度预算总额：	100.00	其中：财政拨款	100.00	其他资金：	0.00	
项目总体目标		目标 1：保障政府办在职在编人员 40 人、行政服务中心 91 个窗口的正常办公保障及 1 个政务服务信息系统的维护等，确保政府办公室日常工作正常运转，进一步提高政府工作职能； 目标 2：提高工作效率，处理好政府日常工作任务，确保县政府工作高效运转； 目标 3：完成县政府特定行政工作任务，确保年度事业发展目标的实现，提升人民群众满意度。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	保障办公人员数量	=40 人	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料
		行政服务中心窗口保障个数	=91 个	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料
		信息系统维护数量	=1 个	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	日常业务工作有效率	=100 百分比	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	行政服务中心事项办结及时率	=100 百分比	计划标准	—	8	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	行政服务中心保障经费	≤36.32 万元	计划标准	—	6	按照完成比例赋分	原始凭证
		电子政务和大数据发展服务中心保障经费	≤17.43 万元	计划标准	—	7	按照完成比例赋分	原始凭证
		其他刚性支出费用	≤46.25 万元	计划标准	—	7	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	经济效益指标	构建服务型政府，推进政务改革	有效推进	计划标准	—	10	按评判等级赋分	说明材料
		满足各部门办公需求，提升政府各项工作水平	有效满足	计划标准	—	10	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥95 百分比	计划标准	—	10	满意度赋分	工作资料

# 项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		和静县机关事务中心						
项目名称		党政办公大楼运行经费			项目负责人		袁泽成	
项目资金（万元）		年度预算总额：	400.00	其中：财政拨款	400.00	其他资金：	0.00	
项目总体目标		目标一：保障 2 栋办公楼及 48 套周转宿舍维护、维修，达到 100%质量验收合格。 目标二：服务政府大楼在职在编人员、大学生志愿者正常用餐，做到 100%食品安全达标。 目标三：党政大楼、行政服务中心聘用安保人员，保证办公大楼办公区安全保卫、车辆秩序工作。 目标四：根据机关事务中心统一调度安排，机关车队驾驶员 31 人，确保领导和各大会议工作用车。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	办公楼维护栋数	=2 栋	历史标准	=3 栋	5	按照完成比例赋分	工作资料
		干部周转宿舍维护数量	=48 套	历史标准	=52 套	5	按照完成比例赋分	工作资料
		机关食堂伙食服务人数	≥100 人	历史标准	≥150 人	5	按照完成比例赋分	工作资料
		聘用大楼安保人员人数	≥10 人	历史标准	≥26 人	5	按照完成比例赋分	工作资料
		补贴机关车队驾驶员人数	≥31 人	历史标准	≥33 人	5	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	办公楼及周转宿舍维护覆盖率	=100 百分比	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
		机关食堂食品安全率	=100 百分比	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	维护维修响应时间	≤24 小时	计划标准	≤24 小时	3	按照完成比例赋分	工作资料
		公用经费支付及时率	≥95 百分比	计划标准	≥95 百分比	3	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	党政办公大楼运行支出	≤362 万元	计划标准	≤400 万元	8	按照完成比例赋分	原始凭证
		节能减排食堂标准化改造经费	≤20 万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
		国有资产委托第三方服务费	≤18 万元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证



效益 指标	经济效 益指标	提升环境卫生水平	显著提 升	计划标 准	-	10	按评判等 级赋分	说明材料
		提升公共服务水平	有效提 升	计划标 准	-	10	按评判等 级赋分	说明材料
满意 度指 标	满意度 指标	食堂就餐人员满意 度	≥98 百分比	计划标 准	-	10	满意度赋 分	工作资料

#### **(五) 其他需说明的事项**

我部门无其他需说明事项。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费(定额)。其中,人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门(单位)支出预算的组成部分,是各部门(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门(单位)因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费,其中:因公出国(境)费反映机关和参公事业单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映机关和参公事业单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

和静县人民政府办公室

2025 年 5 月 7 日