

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			中共和静县县委办公室		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员保障	确保单位正常运转，足额保障在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资按时发放，保障机关事业单位社保各项缴费、住房公积金及时缴纳。保障退休人员退休费、医疗补助、奖励金、抚恤金等按时发放。	495.08	495.08	0
	运转保障	保障单位日常工作正常开展，保障办公费、差旅费、水电费、印刷费、邮电费、培训费、租赁费、公务用车运行维护费、办公用房取暖费等经费支出。	76	76	0
	电视会议高清备份系统运行维护、档案馆藏档案数字化及机构运行项目	保障各级会议正常开展，确保专网运行畅通、内网通信机房各设施运行正常；引进数据压缩技术、高速扫描技术、数据库技术、存储技术进行将历年档案全文录入，与档案馆库数据库挂接，逐步实现档案信息数字化管理等工作。为县委宏观决策提供坚强的后勤、会务保障。	60.8	60.8	0
年度总体目标	1. 足额保障我单位39个在职人员工资、社保、住房公积金支出和24名退休人员社保等支出，保障我单位1辆公务用车正常运转； 2. 根据党委关于全县工作的总体部署，结合实际，围绕中心，扎实做好“三服务”工作，召开专题会议30次，维护5条视频会议系统，89个电子政务系统点位，保障各级会议正常开展； 3. 扫描36.1万页历年纸质档案；与档案馆库数据库挂接，逐步实现档案信息数字化管理等工作； 4. 狠抓学习，不断提高班子科学决策水平；开展各类专题学习；反复认真学习第三次新疆工作座谈会会议精神，坚持理论联系实际、指导实践、推动工作，不断强化贯彻落实县委决策部署的自觉性和坚定性，切实树牢“四个意识”、增强“四个自信”、做到“两个维护”； 5. 为深改办、财经办、国安办3个部门日常运行和工作开展提供后勤保障； 6. 从大局出发，有效贯彻落实中央各项精神，实现新疆社会稳定和长治久安总目标。				
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值
			数量指标	履职人员保障人数	=39人
			数量指标	退休干部保障人数	=24人
			数量指标	保障部门个数	=3个
			数量指标	召开专题会议次数	=30次
			数量指标	视频会议系统维护条数	=5条
			数量指标	电子政务系统维护点位 数	=89个
			数量指标	扫描历年纸质档案	>=36.1万页
			质量指标	工资及公用经费保障率	=100%
			质量指标	“三服务”质量达标率	>=98%

年度绩效指标	产出指标	质量指标	中央及党委文件印刷准确率	≥98%
		质量指标	扫描文件合格率	≥95%
		质量指标	系统故障率	≤0.12%
		时效指标	人员保障发放及时率	=100%
		时效指标	档案电子化归档及时率	≥95%
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤4小时
		时效指标	系统故障修复处理时间	≤1天
		成本指标	在职人员人均保障经费数	≤12.24万元
		成本指标	商品和服务支出	≤1.9487万元
		成本指标	对个人和家庭补助支出	≤17.71万元
		成本指标	系统运行维护、档案数字化及机构运行支出	≤60.80万元
	效益指标	社会效益指标	提升政府公信力	效果明显
		社会效益指标	提高群众办事便利度	有所提高
		可持续影响指标	系统正常使用年限	≥4年
		可持续影响指标	健全单位各项制度并规范运行	健全并落实
	满意度指标	满意度指标	服务部门满意度	≥95%