

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			和静县机关事务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员保障	确保单位正常运转：1. 足额保障基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资按时发放，保障机关事业单位基本养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金及时缴纳。2. 保障退休人员退休费、医疗补助、奖励金、抚恤金、遗属生活补助等按时发放。	113.01	113.01	
	运转保障	保障单位日常工作正常开展，保障办公费、差旅费、水电费和公务用车运行维护费、公务接待费等后勤保障工作。	644.74	644.74	
	党政办公大楼运转维护工作	党政办公大楼、东归科技文化中心、和静剧院(会议中心)、机关车队、机关食堂后勤服务、巴音花园周转宿舍、河北援疆宿舍等的维护维修工作。	400	400	
年度总体目标	目标1：根据国家、自治区有关政策、规章制度，拟订县机关事务管理和保障的制度、办法和标准，做好县机关事务的管理、保障、服务工作。 目标2：做好县级机关基本建设管理；对62个单位开展有关节约能源监督管理工作；严格按照标准关注做好公务接待和服务保障；建成用好公车公房管理“一张网”，谋划布局一站式管理，对全县公务用车统一协调管理；开展大数据分析，积极推进“放管服”改革；对3栋办公楼、52套干部周转宿舍的安保、内部环境卫生、庭院绿化、公用设施管理等维护工作，34266平方米房屋建筑物供暖支出；保障54辆公务用车正常运行；严控严审各项维修项目。 目标3：通过该项目的实施，能有效提高6名在职干部、38名退休干部职工生活水平；降低能源资源消耗水平；保障公务用车、公务用车管理信息化、标准化管理。				
	一级指标		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标		数量指标	人员经费保障人数	=6人
			数量指标	公务保障用车数量	>=54辆
			数量指标	房屋建筑物供暖面积	=34266平方米
			数量指标	退休干部经费保障人数	=38人
			数量指标	党政办公大楼安保、车队运行保障人数	=53人
			数量指标	机关食堂伙食服务人数	>=150人
			数量指标	办公楼维护栋数	=3栋
			数量指标	干部周转宿舍维护数量	=52套
			质量指标	人员经费足额发放率	>=95%
			质量指标	公务用车正常运行保障率	>=95%
			质量指标	公用经费保障率	=100%

年度绩效指标		质量指标	机关食堂食品安全率	=100%	
		质量指标	办公楼及周转宿舍维护覆盖率	=100%	
		时效指标	人员经费发放及时率	>=95%	
		时效指标	保障公务用车用房及时率	=100%	
		时效指标	公用经费支付及时率	=100%	
		时效指标	维护维修响应时间	<=24小时	
		成本指标	人员保障支出	<=113.01万元	
		成本指标	人均运转经费数	<=107.46万元	
		成本指标	党政办公大楼运行经费支出	<=400万元	
		效益指标	社会效益指标	提升内部环境卫生水平	显著提升
			社会效益指标	提升公务服务水平	有效提升
			可持续影响指标	提高政府公信力	显著提高
		满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	>=95%
			满意度指标	退休干部满意度	>=95%