

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			和静县人民政府办公室		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员保障	确保单位正常运行，足额保障基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职业基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利性支出。足额保障离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。	679.54	679.54	
	运转保障	保障单位日常工作正常开展，主要用于办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、其他商品和服务支出。	73.69	73.69	
	政务服务保障运行经费	为行政服务中心提供必要的基础设施、办公用品等；优化服务运行，强化服务监督，优化中心营商环境，打造人民群众满意的县级政府服务平台。	50	50	
年度总体目标	目标1:2022年及时拨付48名职工、32名退休人员工资（补助），3辆公务用车正常运行，确保单位高效运转，促进政府工作顺利开展； 目标2: 协助县政府领导审核或组织起草以县政府、政府办公室名义发布的公文，起草《政府工作报告》和县政府各类重要文稿；研究县政府各部门和各乡镇请示事项，提出审核意见，报县政府领导审批；组织对重大政策进行深入研究，负责县政府会议准备工作，协助政府领导组织会议决定事项的落实；督促检查县政府各部门、乡镇对县政府决定事项及领导有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。				
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标		产出指标	数量指标	保障办公人员数量	=48人
			数量指标	公务保障用车数量	=3辆
			数量指标	行政服务中心窗口保障个数	=72个
			数量指标	保障单位数	=24个
			数量指标	日均服务对象人数	>=200人
			数量指标	信息应用系统数	=1个
			数量指标	保障退休人员数量	=32人
			质量指标	系统故障率	<=5%
			质量指标	信访问题有效解决率	>=95%
			质量指标	工资及公用经费保障率	>=95%
			时效指标	系统运行维护响应时间	<=3小时
			时效指标	系统故障修复处理时间	<=1天
			时效指标	公用经费支付及时率	>=95%
			成本指标	在职人员人均保障经费数	<=13.495万元
			成本指标	人均运转经费数	<=1.5352万元
			成本指标	对个人和家庭的补助支出	<=31.79万元
			成本指标	政务服务保障运行经费	=50万元
效益指标	社会效益指标	群众办事效率提升率	>=95%		
	可持续影响指标	提升政府公信力	有效提升		
满意度指标	满意度指标	办事群众满意率	>=95%		
	满意度指标	单位职工满意度	>=98%		